

**A DECLARACIÓN RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, con NIF número \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio o en representación de \_\_\_\_\_ con NIF número \_\_\_\_\_ como promotor/a de las obras, y con domicilio o correo electrónico a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_

**EXPONE**

**PRIMERO.** Que pretende ejecutar las obras de (descripción detallada de las obras que se pretenden hacer)

\_\_\_\_\_ situadas en \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ piso \_\_\_\_ puerta \_\_\_\_ del municipio de Ontinyent, con un presupuesto de \_\_\_\_\_ €.

**SEGUNDO.** Que, bajo su responsabilidad, manifiesta que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente aplicable para la ejecución de las obras, que posee la documentación que así lo acredita y que se compromete a seguir el cumplimiento durante la ejecución, mantenimiento y vigencia de las obras.

**TERCERO.** Oposición a interoperabilidad entre administraciones:

Manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o pedir datos y documentos de cualquier Administración.

En ese caso deberá de aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (artículo 28.2 Ley 39/2015, redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre) sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.

**CUARTO.** Que de conformidad con los artículos 232 a 244 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobació del text refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, aporta la documentación correspondiente.

Firma

Ontinyent, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**PROTECCIÓN DE DATOS.** Los datos facilitados se incluirán en un fichero de titularidad municipal la finalidad del cual es gestionar la solicitud de la persona interesada, facilitarle la formalización de futuras instancias y recibir comunicaciones en expedientes donde pudiera resultar afectada. Los datos no se cederán a terceras personas, excepto por obligación legal. La persona interesada tendrá derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión; la limitación de su tratamiento; oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos. Trámite que podrá ejercer en la sede electrónica mediante el trámite «Ejercicio de derechos de protección de datos».



**B DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**

- Justificante del pago de la tasa.
- Justificante de pago del impuesto municipal de construcción, instalación y obras.
- Acreditación de la identidad del promotor y del resto de agentes de la edificación (DNI en el caso de persona física y CIF en el supuesto de persona jurídica).
- Descripción gráfica (fotografías, planos, etc.) y escrita de la actuación, indicación de la fecha de inicio de la obra, medidas para la eliminación de residuos.
- Presupuesto total de las obras, desglosado y detallado con mediciones de cada una de las partes de las obras que incluya la mano de obra.

**C DOCUMENTACIÓN OPCIONAL (marque lo que corresponda)**

- Proyecto técnico, en el supuesto de obra mayor.
- Documento de gestión preventiva (DGP) si las obras necesitan instalación de andamios, plataformas elevadoras y/o trabajos verticales.
- Acreditación de la representación.
- Solicitud de bonificación en el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Solicitud de ocupación de vía pública con instalación de andamio, marquesina, valla o protección. Tiene que acompañarse plano esquemático de planta y sección de la ocupación de la vía pública con el andamio, marquesina, vallas o protecciones que corresponden e itinerarios alternativos para peatones y y/o vehículos, si hace falta.
- Solicitud de ocupación de vía pública con instalación de contenedor.