



A SOL·LICITUD

_____, amb NIF número _____, actuant
en nom propi o en representació de _____ amb NIF
número _____ com a promotor de les obres, amb telèfon _____ i domicili o adreça
electrònica a efectes de notificacions en _____

EXPOSA

PRIMER. Que pretén executar les obres de (descripció detallada de les obres que es pretenen fer)

_____ situades en _____ número _____ pis _____ porta _____
del municipi d'Ontinyent, amb un pressupost de _____ €.

SEGON. Que a esta sol·licitud acompanya la documentació corresponent.

TERCER. Oposició a interoperabilitat entre administracions:

☐ Manifesta expressament la seua oposició que l'Administració actuant puga consultar o demanar dades i documents de qualsevol Administració.

En eixe cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (article 28.2 Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre) sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que podrà formular-se en el formulari del corresponent tràmit.

SOL·LICITA

Que siga admesa esta instància i els documents que l'acompanyen, i després d'efectuar els tràmits corresponents se li concedisca la llicència d'obres corresponent.

Signatura

Ontinyent, ___ de/d' _____ de 20__

PROTECCIÓ DE DADES. Les dades facilitades s'inclouran en un fitxer de titularitat municipal la finalitat del qual és gestionar la sol·licitud de la persona interessada, facilitar-li la formalització de futures instàncies i rebre comunicacions en expedients en els quals poguera resultar afectada. Les dades no se cediran a tercers persones, excepte per obligació legal. La persona interessada tindrà dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió; la limitació del seu tractament; oposar-se al tractament i el dret a la portabilitat de les dades. Tràmit que podrà exercir en la seua electrònica mitjançant el tràmit «Exercici de drets de protecció de dades».



B DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- Justificant del pagament de la taxa
- Justificant de pagament de l'impost municipal de construcció, instal·lació i obres.
- Acreditació de la identitat del promotor i de la resta d'agents de l'edificació (DNI en el cas de persona física i CIF en el supòsit de persona jurídica).
- Descripció gràfica (fotografies, plànols, etc.) i escrita de l'actuació, indicació de la data d'inici de l'obra, mesures per a l'eliminació de residus.
- Pressupost total de les obres, desglossat i detallat amb mesuraments de cadascuna de les parts de les obres que incloga la mà d'obra.

C DOCUMENTACIÓ OPCIONAL (marqueu el que pertoque)

- ☐ Projecte tècnic, en cas d'obra major.
- ☐ Document de gestió preventiva (DGP) si les obres necessiten instal·lació de bastides, plataformes elevadores i/o treballs verticals.
- ☐ Acreditació de la representació.
- ☐ Sol·licitud de bonificació en l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i Obres.
- ☐ Sol·licitud d'ocupació de via pública amb instal·lació de bastida, marquesina, tanca o protecció. Ha d'acompanyar-se plànol esquemàtic de planta i secció de l'ocupació de la via pública amb de la bastida, marquesina, tanques o proteccions que pertoque i itineraris alternatius per a vianants i i/o vehicles, si cal.
- ☐ Sol·licitud d'ocupació de via pública amb instal·lació de contenidor.