



A SOLICITUD

_____, con NIF número _____, actuando en nombre propio o en representación de _____ con NIF número _____ como promotor de las obras, con teléfono _____ y domicilio o correo electrónico a efectos de notificaciones en _____

EXPONE

PRIMERO. Que pretende efectuar las obras de (descripción detallada de las obras que se pretenden realizar)

_____ situadas en _____ número ____ piso ____ puerta ____ del municipio de Ontinyent, con un presupuesto de _____ €.

SEGON. Que a esta solicitud acompaña la documentación correspondiente.

TERCER. Oposición a interoperabilidad entre administraciones:

Manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o pedir datos y documentos de cualquier Administración.

En ese caso deberá de aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (artículo 28.2 Ley 39/2015, redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre) sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.

SOLICITA

Que sea admitida esta instancia y los documentos que la acompañan, y después de efectuar los trámites correspondientes se le conceda la correspondiente licencia de obras.

Firma

Ontinyent, __ de _____ de 20__

PROTECCIÓN DE DATOS. Los datos facilitados se incluirán en un fichero de titularidad municipal cuya finalidad es gestionar la solicitud de la persona interesada, facilitarle la formalización de futuras instancias y recibir comunicaciones en expedientes en los que pudiera resultar afectada. Los datos no se cederán a terceras personas, salvo por obligación legal. La persona interesada tendrá derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, su rectificación o supresión; la limitación de su tratamiento; oponerse al tratamiento y el derecho a la portabilidad de los datos. Trámite que podrá ejercer en la sede electrónica mediante el trámite «Ejercicio de derechos de protección de datos».



B DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- Justificante del pago de la tasa.
- Justificante de pago del impuesto municipal de construcción, instalación y obras.
- Acreditación de la identidad del promotor y del resto de agentes de la edificación (DNI en el caso de persona física y CIF en el supuesto de persona jurídica).
- Descripción gráfica (fotografías, planos, etc.) y escrita de la actuación, indicación de la fecha de inicio de la obra, medidas para la eliminación de residuos.
- Presupuesto total de las obras, desglosado y detallado con mediciones de cada una de las partes de las obras que incluya la mano de obra.

C DOCUMENTACIÓN OPCIONAL (marque lo que corresponda)

- Proyecto técnico, en el supuesto de obra mayor.
- Documento de gestión preventiva (DGP) si las obras necesitan instalación de andamios, plataformas elevadoras y/o trabajos verticales.
- Acreditación de la representación.
- Solicitud de bonificación en el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Solicitud de ocupación de vía pública con instalación de andamio, marquesina, valla o protección. Tiene que acompañarse plano esquemático de planta y sección de la ocupación de la vía pública con el andamio, marquesina, vallas o protecciones que corresponden e itinerarios alternativos para peatones y y/o vehículos, si hace falta.
- Solicitud de ocupación de vía pública con instalación de contenedor.