

Formulari de sol·licitud prova esportiva a la via pública desenvolupada íntegrament al Terme Municipal d'Ontinyent.

Formulario de solicitud prueba deportiva en la vía pública desarrollada íntegramente en el Término Municipal de Ontinyent.

Dades del sol·licitant / Datos del solicitante

Nom	i cognoms / Nombre y apellid	os:	DNI:						
Direc	cció / Dirección:		Telèf. / Teléf :						
Loca	litat / Localidad:	Província / Provincia:		CP:					
Adreça electrònica / Correo electrónico:									
En q	ualitat de / En calidad de:			1					
En re	epresentació de / <i>En represen</i>	tación de:	CIF						
		acions electròniques, l'interessat haurà de dispo							
*) A e	fectos de la práctica de las notifica	aciones electrónicas, el interasado deberá dispo Sol·licitud / Solici	oner de certificado electrónico tud	di lan an an danamunluma).					
		orització per a la prova esportiva següent (descr totización para la prueba deportiva siguiente: (de s							
		Documentació aportada / Docume	nentación aportada						
	CIF. Si actua en representació, o Si se trata de persona física, co	i es tracta de persona física, còpia confrontada del DNI i si es tracta de persona jurídica, còpia confrontada de l'escritura pública de constitució i IF. Si actua en representació, documentació acreditativa de la representació (aportarà original i còpia per a confrontar) i se trata de persona física, copia cotejada del DNI y si se trata de persona jurídica, copia cotejada de la escritura pública de constitución y CIF. Si ctúa por representación documentación acreditativa de la representación. (aportará original y copia para su cotejo)							
	Permís de l'organització expedit per la Federació Esportiva corresponent, quan així ho exigisca la legislació esportiva. Si no requereix autorització haurà d'indicar-se expressament: Indicar el motiu. Permiso de la organización expedido por la Federación Deportiva correspondiente, cuando así lo exija la legislación deportiva. Si no requiere autorización deberá indicarse expresamente: Indicar el motivo.								
	de Trànsit mitjançant la platafor	anscorre per carretera: l'organitzador deurà facilitar les dades i la documentació necessària per a l'informe de la Prefectura Provincial itjançant la plataforma TRAZA (en este enllaç) / Si la prueba transcurre por carretera: el organizador deberá facilitar los datos y la cón necesaria para el informe de la Jefatura Provincial de Tráfico a través de la plataforma TRAZA (en este enlace).							
	Declaració responsable o auto Confederació Hidrogràfica del X	ció responsable o autorització administrativa previa, segons el cas, en funció de l'ús o activitat i de la zona d'actuació davant la eració Hidrogràfica del Xuquer. / Declaración responsable o autorización administrativa previa, según el caso, en funcion del uso o actividad cona de actuación ante la Confederación Hidrográfica del Jucar.							
		ari de vies privades, vedats privats de caça, ario de vías privadas, cotos privados de caza, y							
	Memòria de la prova en la què e	es farà constar: / Memoria de la prueba en la qu	e hará constar:						
	<u> </u>	u cas, número cronològic de l'edició. / <i>Nombre</i> d	le la actividad y, en su caso, número	cronológico de la edición.					
	Reglament de la prova. / Re	eglamento de la prueba.							
	del recorregut i mitjana prev	nat .gpx (recomanable), data de celebració, itin vista del cap de la prova. <i>l Trakc del recorrido en</i> or los distintos puntos determinados del recorrid	formato .gpx (recomendado), fecha	de celebración, itinerario, perfil,					
	del personal auxiliar habilita	oles de l'organització i, concretament del directo t. / Identificación de los responsables de la orga rá la actividad del personal auxiliar habilitado.							
	☐ Número aproximat de partic	ipants i assistents prevists. / Número aproximad	lo de participantes y asistentes previ	istos.					
	funció a exercir del persona seguretat vial de la prova o deurà conèixer les normes o señalización de la prueba y deba desempeñar el person responsable de la seguridad	senyalització de la prova i de la resta dels diposi l auxiliar habilitat, tot això mitjançant informe de de les forces d'orde al responsable de la vigilàr de circulació, per al què deurà posseir permís de del resto de los dispositivos de seguridad previ- nal auxiliar habilitado, todo ello mediante informa d vial o las fuerzas del orden al personal respo ba deberá conocer las normas de circulación, p	tallat que serà comunicat en el seu r cia dels punts coflictius. El responsa e conducció en vigència. / Proposició stos en los posibles lugares peligrose e detallado que será comunicado en nsable de la vigilancia de estos pun	noment pel responsable de ble de seguretat vial de la prova n de las medidas de os, así como la función que su momento por el tos conflictivos. El responsable					
	Justificant de la contractació responsabilidad civil y de ad	ó de les assegurances de responsabilitat civil i c ccidentes.	'accidents. / Justificante de la contra	tación de los seguros de					
	Contractació del servei d'am	nbulància segons l'Annex II del Reglament Gen de la Circulación	eral de la Circulació / Contratación de	el servicio de ambulancia según					



Formulari de sol·licitud prova esportiva a la via pública i desenvolupada íntegrament al Terme Municipal d'Ontinyent.

Formulario de solicitud prueba deportiva en la vía pública y desarrollada íntegramente en el Término Municipal de Ontinyent.

Materials o altre	es serveis a utilitzar a la	prova / Materiales u	otros servicios a utilizar	en la prueba
	Ontinyent,	de/d'	del	
Firma:				

Protección de datos "Actividades Deportivas": Responsable del tratamiento: Ajuntament d'Ontinyent | Finalidad "Gestión actividades deportivas". | Legitimación: RGPD UE 2016/679, 6.1.e) "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público"; y, Art. 6.1.a) "Consentimiento explícito del interesado". Todo ello en relación al Artículo 25 de la Ley reguladora de bases de régimen local; y, Ley 2/2011, de 22 de marzo, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana | Destinatarios: Los datos pueden ser comunicados a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal | Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante el Ajuntament d'Ontinyent, con domicilio en: Plaça Major, 1, 46870 Ontinyent, Valencia, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos, o a través de la Sede Electrónica. Información adicional en: www.ontinyent.es



Informació sobre el procediment a seguir Información sobre el procedimiento a seguir.

- 1. Nom del tràmit / Nombre del trámite: Sol·licitud d'autorització per a realitzar el desenvolupament de proves esportives, marxes ciclistes i altres esdeveniments. / Solicitud de autorización para realizar el desarrollo de pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos.
- 2. **Termini per a sol·licitar-ho / Plazo para solicitarlo:** Deurà sol·licitar-se almenys amb 30 dies d'antelació / *Deberá solicitarse con al menos 30 días de antelación.*

3. On dirigir-se / Donde dirigirse:

Davant de qualsevol òrgan administratiu que pertanya a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les Comunitats Autònomes, o a alguna de les entitats que formen l'Administració Local si, a este últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni, així com a les representacion diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'extranges. / Ante cualquier órgano administrativo que pertenezaca a la Administración General del Estado, a la de cualquier administración de las Comunidades Autónomas, o a la de alguna de las entidades que forman la Administración Local si, en este último caso, se hubiera suscrito el oportuno convenio, asi como en las representaciónes diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

A qualsevol oficina de Correus. En este cas deurà presentar en sobre obert perquè es puga estampar el segell i la data a l'imprés de sol·licitud i a la còpia. / En cualquier oficina de Correos. En este caso se deberá presentar en sobre abierto para que se pueda estampar el sello y la fecha en el impreso de solicitud y en la copia.

Preferentment / **Preferentemente**: De manera telemàtica en l'adreça (https://ontinyent.sedipualba.es/), o bé al registre de l'Ajuntament d'Ontinyent situat a la Plaça Major 1 d'Ontinyent. / De manera telemática en la dirección (https://ontinyent.sedipualba.es/) o bién en el registro del Ayuntamiento de Ontinyent situado en la Plaça Major 1 de Ontinyent.

4. Documentació que deu presentar-se / Documentación que debe presentarse.

La instància normalitzada acompanyada de la següent documentació. / La instancia normalizada acompaña da de la siguiente documentación.

- a. Si es tracta de persona física, còpia acarada del DNI i si és persona jurídica, còpia acarada de l'escriptura pública de constitució i CIF. Si actua en representació, documentació que acredite la representació (aportarà original i còpia per a l'acarament) / Si se trata de persona física, copia cotejada del DNI y si se trata de persona jurídica, copia cotejada de la escritura pública de constitución y CIF. Si actúa por representación, documentación acreditativa de la representación (aportará original y copia para su cotejo)
- b. Permís de l'organització expedit per la Federació esportiva corresponent, quan ho exigisca la legislació esportiva. Si no cal l'esmentada autorització deurà indicar-ho expressament. I Permiso de la organización expedido por la Federación deportiva correspondiente, cuando así lo exija la legislación deportiva. Si no requiere dicha autorización deberá indicarse expresamente.
- c. Memòria de la prova a la qual es farà constar. / Memoria de la prueba en la que se hará constar :
 - 1.º.Nom de l'activitat i, si és el cas, número cronòlogic de l'edició. / Nombre de la actividad y, en su caso, número cronológico de la edición.
 - 2.º.Reglament de la prova. / Reglamento de la prueba.
 - 3.º.Track del recorregut en format .gpx (recomanable), data de celebració, itinerari, perfil, horari probable de pas pels diferents punts determinants del recorregut i mitjana prevista del cap de la prova. / Track del recorrido en formato .gpx (recomendado), fecha de celebración, itinerario, perfil, horari probable de paso por los distintos puntos determinantes del recorrido y promedio previsto tanto de la cabeza de la prueba.
 - 4.º.ldentificació dels responsables de l'organització i, concretament del director executiu, i del responsable de seguretat vial, que dirigirà l'activitat del personal auxiliar habilitat. / Identificación de los responsables de la organización y, concretamente del director ejecutivo, y del responsable de seguridad vial, que dirigirá la actividad del personal auxiliar habilitado.
 - 5.º. Número aproximat de participants i assistents previst. / Número aproximado de participantes y asistentes previsto.
 - 6.º.Proposta de mesures de senyalització de la prova i de la resta dels dispositius de seguretat prevists als possibles llocs perillosos, així com la funció a exercir pel personal auxiliar habilitat, tot mitjançant informe detallat que es comunicarà al seu moment pel responsable de la seguretat vial de la prova o de les forces d'orde al personal responsable de la vigilància dels punts conflictius. El responsable de seguretat vial de la prona deu conèixer les normes de circulació, per la qual cosa ha de tindre el permís de conducció en vigència. / Proposición de medidas de señalización de la prueba y del resto de los dispositivos de seguridad previstos en los posibles lugares peligrosos, así como la función que deba desempeñar el persona auxiliar habilitado, todo ello mediante informe detallado que será comunicado en su momento por el responsable de la seguridad vial de la prueba o las fuerzas del orden al personal responsable de la vigilancia de estos puntos conflictivos. El responsable de seguridad vial de la prueba deberá conocer las normas de circulación, para lo cual deberá poseer permiso de conducción en vigencia



- 7.º. Justificant de la contractació de les assegurnaces de responsabilitat civil i d'accidents. / Justificante de la contratación de los seguros de responsabilidad civil y de accidentes.
- 8.º.Contractació del servei d'ambulància segons l'Annex II del Reglament General de la Circulació / Contratación del servicio de ambulancia según el Anexo II del Reglamento de la Circulación.

Segons el recorregut de la prova / Según el recorrido de la prueba

- 9.º.Si la prova transcorre per carretera: l'organitzador deurà facilitar les dades i la documentació necessària per a l'informe de la Prefectura Provincial de Trànsit mitjançant la plataforma TRAZA (en este enllaç) / Si la prueba transcurre por carretera: el organizador deberá facilitar los datos y la documentación necesaria para el informe de la Jefatura Provincial de Tráfico a través de la plataforma TRAZA (en este enlace).
- 10.º.Declaració responsable o autorització administrativa previa, segons el cas, en funció de l'ús o activitat i de la zona d'actuació davant la Confederació Hidrogràfica del Xúquer. / Declaración responsable o autorización administrativa previa, según el caso, en funcion del uso o actividad y de la zona de actuación ante la Confederación Hidrográfica del Júcar.
- 11.º.Autorització escrita de les persibes propietàries de vies privades, vedats privats de caça, i altres llocs particulars, cas que la prova discòrrega per estes. / Autorización escrita de la persona propietaria de vías privadas, cotos privados de caza, y otros sitios particulares, sí la prueba discurre por estas.

5. Com es tramita. / Cómo se tramita.

L'Administració remetrà còpia de la documentació presentada a la Policia Local d'Ontinyent. / La Administración remitirá copia de la documentación presentada a la Policía Local de Ontinyent.

Així mateix, si la prova es desenvolupa per vies les titolars de les quals són altres administracions (Diputació de València, Conselleria d'Infraestructures, DGT, etc.), es sol·licitarà autorització a les esmentades administracions per a que emeten el corresponent informe. / Igualmente si la prueba se desarrolara por vías de las que son titulares otras administraciones (Diputació de València, Conselleria d'Infraestructures, DGT, etc.), se solicitará autorización a dichas administraciones para que emitan el correspondiente informe.

Nota important / **Nota importante**: Sense la preceptiva contractació d'assegurança de responsabilitat civil que cobrisca els possibles danys a tercers i l'assegurança d'accidents que tinga com a mínim les cobertures de l'assegurança obligatòria esportiva, no podrà celebrar-se la prova. / Sin la preceptiva contratación del seguro de responsabilidad civil que cubra posibles daños a terceros y el seguro de accidentes que tenga como mínimo las coberturas del seguro obligatorio deportivo, no podrá celebrarse la prueba.

Es notificarà a l'interessat la resolució corresponent. / Se notificará al interesado la resolución correspondiente.

6. Efectes del silenci administrativo.

Estimatori / Estimatorio

7. Recursos que poden interposar-se. / Recursos que podrán interponerse.

Recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació de la resolució davant l'òrgan que ha dictat la resolució que es notifica. Este recurs és facultatiu. / Recurso de reposición en el término de un mes a contar desde el siguiente a la notificación de la resolución ante el mismo órgano que ha dictado la resolución que se notifica. Este recurso es facultativo.

Recurs contenciós administratiu davant del Jutgat Contenciós Administratiu de València, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació de l'acte si fora exprés i de sis mesos si és presumpte. / Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses, contadores desde el dia siguiente al de la recepción de la notificación del acto sifuera expreso y de seis meses si es presunto.

8. Normativa aplicable. / Normativa aplicable.

Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics. / Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics / Decreto 143/2015, de 11 de setiembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre de la Generalitat, de Espectáculos Públicos

Annex II del Reglament General de Circulació que regula les proves esportives, marxes ciclistes i altres esdeveniments / Anexo II del Reglamento General de Circulación que regula las pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos.

Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana / Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunidad Valenciana