



A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA DATOS DE LA PERSONA INTERESADA			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			DNI, NIE o PASSAPORT / PASAPORTE
DOMICILI / DOMICILIO			CODI / CÓDIGO POSTAL
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS / PAIS	
TELÈFON / TELEFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA		
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD		
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANT			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			DNI, NIE o PASSAPORT / PASAPORTE
DOMICILI / DOMICILIO			CODI / CÓDIGO POSTAL
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	PAÍS / PAIS	
TELÈFON / TELEFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA		
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD		
PODER DE REPRESENTACIÓ QUE OSTENTA / PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA			
☐ REPRESENTANT LEGAL MENOR TUTELAT / REPRESENTANTE LEGAL MENOR TUTELADO			
C OPOSICIÓ A INTEROPERABILITAT ENTRE ADMINISTRACIONS OPOSICIÓN A INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES			
☐ Manifesta expressament la seua oposició que l'Administració actuant pugua consultar o demanar dades i documents de qualsevol Administració. En eixe cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (article 28.2 Llei 39/2015, redactat per la disposició final 12 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre) sense perjudici de la declaració d'oposició motivada que podrà formular-se en el formulari del corresponent tràmit. <i>Manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o pedir datos y documentos de cualquier Administración. En ese caso deberá de aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (artículo 28.2 Ley 39/2015, redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre) sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.</i>			
PROTECCIÓ DE DADES. Responsable: Ajuntament d'Ontinyent. Finalitat: Tramitar procediments i actuacions administratives. Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat. Destinataris: Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països. Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional. Informació Addicional: Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: https://ontinyent.sedipualba.es/aviso.legal.aspx			
PROTECCIÓN DE DATOS. Responsable: Ayuntamiento de Ontinyent. Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. Destinatarios: Se cederán datos, si procede, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias en terceros países. Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal como se explica en la información adicional. Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: https://ontinyent.sedipualba.es/aviso.legal.aspx			

D	DADES DEL EMPLAÇAMENT DATOS DEL EMPLAZAMIENTO	
REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL		ANY DE CONSTRUCCIÓ / AÑO DE CONSTRUCCIÓN
LOCALITZACIÓ / LOCALIZACIÓN		
SUPERFÍCIE / SUPERFICIE	COEFICIENT / COEFICIENTE	ÚS / USO
E DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSANLE		
PRIMER. Que compleix tots els requisits tècnics i administratius establerts en la normativa vigent per a procedir a l'ocupació de l'habitatge objecte de la present declaració; que disposa de tota la documentació que així ho acredita; que són certes i comprovables les dades que consigna en esta declaració i que es compromet a mantenir el compliment d'estos requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració. SEGON. Que de conformitat amb els articles 232 a 244 del Decret Legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, aporta la documentació corresponent.		PRIMERO. Que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la ocupación de la vivienda/s objeto de la presente declaración; que dispone de toda la documentación que así lo acredita; que son ciertas y comprobables los datos que consigna en esta declaración y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a la realización del acto objeto de la declaración. SEGUNDO. Que de conformidad con los artículos 232 a 244 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consejo de aprobación del texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, aporta la documentación correspondiente.
F DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA		
- Dades identificatives de la persona declarant, de conformitat amb la legislació bàsica en matèria de procediment administratiu. - Certificat expedit per persona tècnica competent, que acredite que l'edifici o, si escau, la part d'aquest susceptible d'un ús individualitzat s'ajusta a les condicions que van suposar l'atorgament del primer o anterior títol habilitador d'ocupació a la que se sol·licita. El dit certificat tindrà una validesa màxima de tres mesos des de la data de la signatura. - Llibre de l'edifici corresponent (per a vivendes posteriors a 6 de maig de 2000), informe d'avaluació de l'edifici (per a immobles amb més de 50 anys d'antiguitat) o manifestació de la persona declarant que l'emplaçament no es troba en cap de les circumstàncies anteriors (per a immobles que no es troben en cap del casos anteriors). - Justificant del pagament de la taxa i rebut d'autoliquidació (estan exempts els contribuents a què es refereix la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes).		- Datos identificativos de la persona declarante, de conformidad con la legislación básica en materia de procedimiento administrativo. - Certificado expedido por persona técnica competente de que el edificio o, si procede, la parte de este susceptible de un uso individualizado se ajusta a las condiciones que supusieron el otorgamiento del primero o anterior título habilitante de ocupación a la que se solicita. Dicho certificado tendrá una validez máxima de tres meses desde la fecha de la firma. - Libro del edificio correspondiente (para viviendas posteriores a 6 de mayo de 2000), informe de evaluación del edificio (para inmuebles con más de 50 años de antigüedad) o manifestación de la persona declarante que el emplazamiento no se encuentra en ninguno de las circunstancias anteriores (para inmuebles que no se encuentran en ninguno del casos anteriores). - Justificante pago de la tasa y recibo de autoliquidación (están exentos los contribuyentes a los que se refiere la Ley 20/2017, de 28 de diciembre, de la Generalitat, de tasas).



**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA SEGONA O POSTERIOR
OCUPACIÓ D'EDIFICACIONS, INSTAL·LACIONS I VIVENDES**
**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA SEGUNDA O POSTERIOR
OCUPACIÓN DE EDIFICACIONES, INSTALACIONES Y VIVIENDAS**

3 de 3